

## **Selezione personale**

Allegato al Provvedimento del Direttore Generale N° 1251 del 27/10/2010

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003.

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise La informa che per quanto riguarda la tutela della privacy i dati personali che sono stati raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae sono trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla legge sulla privacy e adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati previsti come necessari per la partecipazione alla procedura di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

Al contrario le informazioni curriculari e ogni altro elemento ritenuto utile può essere facoltativamente allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice, ai cui membri solamente le informazioni personali dei partecipanti sono comunicate.

I dati possono essere conosciuti anche dai dipendenti della ASL, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento per lo svolgimento delle attività indicate nell'ambito di questa informativa.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul BUR e sul sito Internet: [www.asrem.org](http://www.asrem.org).

Esaurite le procedure di concorso la documentazione personale presentata può essere ritirata previa richiesta all'Ufficio Risorse Umane.

In particolare le norme che determinano il trattamento di dati sensibili e giudiziari sono le seguenti:

### FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:

Codice civile;

Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";

Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone Handicappate";

Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 "Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro";

Legge 8 agosto 1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare";

Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2001, n. 461 "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie";

Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro";

Leggi regionali/provinciali in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro;

Contratti collettivi, accordi di settore e decentrati, concertazioni con le organizzazioni sindacali;

Regolamento della Regione Molise per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 23 ottobre 2006, n. 4.

### **I Suoi diritti.**

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 7 Dlgs 196/2003, per ricordarLe che può esercitare nei nostri confronti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, nonché delle finalità e modalità del trattamento
- ottenere l'indicazione della logica applicata nei trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione, in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- ottenere l'attestazione che l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco sono stati portati a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che nei casi in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del Trattamento è la ASReM con sede in Via Ugo Petrella, 1, 86100 - CAMPOBASSO.

Responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è indicato nel sito [www.asrem.org](http://www.asrem.org) o potrà essere richiesto agli URP aziendali.