

Dipendenti e assimilati

Allegato al Provvedimento del Direttore Generale N° 1251 del 27/10/2010

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003.

L'Azienda Sanitaria Regionale del Molise La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, i suoi dati personali sono trattati per finalità strettamente correlate alla gestione del rapporto di lavoro con l'Ente. In particolare gli scopi specifici riguardano:

- 1) il trattamento giuridico ed economico del personale;
- 2) l'adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- 3) la gestione del personale, la valutazione da parte dei dirigenti e le eventuali procedure selettive per la progressione orizzontale;
- 4) adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- 5) l'applicazione della normativa specifica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare obblighi di sorveglianza medica, ai sensi del d. lgs. 626/1994 e successive modificazioni);
- 6) gli adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- 7) la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria;
- 8) l'eventuale attività disciplinare.

I dati sono raccolti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro e possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali normativamente previsti.

La informiamo che possono essere trattati anche dati di natura sensibile, come ad esempio stato di salute, dati relativi all'iscrizione o all'attività sindacale, dati relativi alle opinioni religiose (devoluzione 8 per mille).

I dati personali sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e in modo cartaceo, secondo una logica strettamente connessa alle finalità descritte.

I trattamenti vengono effettuati dagli incaricati addetti alle varie fasi; in particolare, con riferimento al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali datato 27 novembre 2008 e s.m.i. avente ad oggetto le attività degli amministratori di sistema, si rende noto che i dati afferenti alla gestione informatica del personale saranno trattati anche dagli amministratori di sistema delle banche dati rilevanti.

I dati comuni sono comunicati solo in presenza di una previsione di legge o di regolamento, o comunque, nel caso di soggetti pubblici, sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Per quanto attiene ai dati sensibili o giudiziari, la comunicazione avviene solo quando ciò sia contemplato dal Regolamento sul Trattamento dati sensibili e giudiziari della Regione Molise n. 4 del 23 ottobre 2006, che contiene i riferimenti normativi e le caratteristiche principali relativamente alle operazioni eseguibili e ai tipi di dati che possono essere trattati.

In particolare le categorie di soggetti destinatari sono:

- 1) Enti assistenziali e previdenziali;
- 2) Banche e Istituti bancari;
- 3) Imprese assicurazione;
- 4) Studi professionali e di consulenza;
- 5) Organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- 6) Enti territoriali e istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati relativi ai propri familiari è obbligatorio in quanto connesso alla prestazione richiesta, e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di percepire quanto spettante.

I dati non sono diffusi, salvo quelli relativi allo stato giuridico o alle vicende lavorative, che siano oggetto di deliberazione o di determinazione, che devono essere pubblicati obbligatoriamente sul BUR. È comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente, sia dei familiari o prossimi congiunti.

In particolare le norme che determinano il trattamento di dati sensibili e giudiziari sono le seguenti:

FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:

Codice civile;

Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";

Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone Handicappate";

Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 "Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro";

Legge 8 agosto 1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare";

Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2001, n. 461 "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie";

Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro";

Leggi regionali/provinciali in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro;

Contratti collettivi, accordi di settore e decentrati, concertazioni con le organizzazioni sindacali;

Regolamento della Regione Molise per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 23 ottobre 2006, n. 4.

Legge n. 14/2009 (cd. Legge Brunetta)

I Suoi diritti.

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 7 Dlgs 196/2003, per ricordarLe che può esercitare nei nostri confronti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, nonché delle finalità e modalità del trattamento
- ottenere l'indicazione della logica applicata nei trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione, in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- ottenere l'attestazione che l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco sono stati portati a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che nei casi in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del Trattamento è la ASReM con sede in Via Ugo Petrella, 1, 86100 – CAMPOBASSO.

Responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è indicato nel sito www.asrem.org o potrà essere richiesto agli URP aziendali.