



## **PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 413 del 30 MAR. 2011**

**OGGETTO:** Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza anno 2011 - Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"-.

Il giorno 30 del mese di marzo dell'anno 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in Via Petrella, 1 – Campobasso

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Angelo Percopo, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sono presenti:

Il Direttore Amministrativo – D.ssa Gianfranca TESTA

Il Direttore Sanitario – Dott. Giancarlo PAGLIONE

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge Regionale n. 9 del 01 aprile 2005 di "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", così come modificata dalla Legge Regionale n. 34 del 26 novembre 2008;

**RICHIAMATO** il provvedimento della Giunta Regionale n. 1867 del 26/12/2005 con il quale è stata costituita l'A.S.Re.M. (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;

**RICHIAMATO** inoltre, il provvedimento della Giunta Regionale n. 269 del 06/03/2006 con il quale è stata convenzionalmente individuata nel 1 gennaio 2006 la data di effettivo avvio delle attività dell'A.S.Re.M.;

**RICHIAMATA** la DGR n. 682 del 26 giugno 2009 di nomina del Direttore Generale dell'A.S.Re.M e del Commissario Liquidatore delle disciolte AA.SS.LL.;

- RICHIAMATO** il D. L.vo 30.06.03 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, entrato in vigore il 1° Gennaio 2004, che rappresenta il quadro normativo di riferimento, alla luce dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e della Direttiva UE 2000/58, in tema di riservatezza delle comunicazioni elettroniche, con il quale il Legislatore ha provveduto:
- a) a confermare ed aggiornare la disciplina in materia di sicurezza dei dati personali e dei sistemi informatici e telematici introdotta nel 1996;
  - b) ad aggiornare l’elenco delle “misure minime” di sicurezza finalizzate ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, la cui adozione è obbligatoria da parte dei soggetti titolari di trattamento dati, ed, altresì, ad indicare le modalità di applicazione contenute nell’allegato B);
- RICHIAMATO** in particolare, l’art. 31 del Codice, che sottolinea la necessità di custodire e controllare i dati personali oggetto del trattamento, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e delle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ATTESO** che la finalità della normativa citata è quella di garantire il corretto Trattamento dei dati Personali, Identificativi, Sensibili e Giudiziari nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari, in ossequio ai principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia delle modalità previste per l’esercizio dei predetti dati da parte degli incaricati al trattamento dei dati, nonché per l’adempimento degli obblighi da parte dei titolari del trattamento;
- RILEVATO** che la regola 19 del “Disciplinare Tecnico in materia di Misure Minime di Sicurezza”, allegato B) del Codice Privacy pone in carico al “Titolare del trattamento” l’obbligo di redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS);
- DATO ATTO** che questa Azienda, individuata dal suddetto Codice come “*Titolare del trattamento*” a cui competono le decisioni in ordine alla finalità, alle modalità del trattamento dei dati personali ed agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza, ha provveduto, con delibera n. 326/DG del 31.03.2010, ad approvare il Documento Programmatico per la Sicurezza 2010;
- RILEVATO** che il Decreto Legislativo 196/2003 impone l’obbligo dell’aggiornamento al 31 marzo di ogni anno del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati che vengono quotidianamente e periodicamente trattati da questa Azienda;
- RAVVISATO** pertanto, l’obbligo di aggiornare annualmente, entro il 31 marzo, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati aziendali, come da

indicazioni dell'Allegato B del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, anche alla luce delle modifiche intervenute alla data del 31/03/2011 per effetto della riorganizzazione in atto della rete ospedaliera e della struttura amministrativa, distrettuale e dipartimentale di questa Azienda;

**VISTO** il Documento Programmatico sulla Sicurezza 2011 - che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale della stessa - aggiornato dall'A.T.I. "Studio Tecnico Ing. Gianfranco BRUNO - ITELES sas di Antonino VALLETTA & C.", affidataria del servizio di redazione del D.P.S. con contratto registrato a Matera il 26 febbraio 2009 al n. 538, prorogato con provvedimento n. 1484 del 03/12/2010;

**RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e non ha, pertanto, rilevanza sotto il profilo contabile;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DISPONE**

per le motivazioni esposte in premessa che s'intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Documento Programmatico sulla Sicurezza 2011 aggiornato e debitamente certificato dall'A.T.I. "Studio tecnico Ing. Gianfranco BRUNO - ITELES sas di Antonio VALLETTA & C.", che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di dare attuazione alle iniziative che permettano all'Azienda di assicurare un crescente adeguamento alle Misure Minime di Sicurezza previste nell'All. B del D.Leg.vo 196/03;
3. di affidare il suddetto Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati aziendali, al Dirigente Aziendale Privacy affinché provveda a custodirlo e a renderlo disponibile alla consultazione;
4. di trasmettere copia del suddetto documento all'Amministratore di Sistema Interno Aziendale affinché adotti tutti i provvedimenti di sua competenza necessari ad assicurare il rispetto delle prescrizioni indicate nel D.Lg.vo 196/03 e s.m.i. e nel "Disciplinare Tecnico in materia di Misure Minime di Sicurezza" - All. B;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente Responsabile dell'U.O. Bilancio e Rilevazioni contabili, affinché possa riferire nella Relazione accompagnatoria al Bilancio di Esercizio 2011, l'avvenuto aggiornamento dello stesso Documento Programmatico sulla Sicurezza, come previsto al punto 26 dell'allegato B del Codice Privacy;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di rispettare i termini di legge previsti per l'adozione del D.P.S.S.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dr. Angelo PERCOPO

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to dr. Giancarlo PAGLIONE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to dr.ssa Gianfranca TESTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa A.S.Re.M. il 31 MAR. 2011 e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art.33, comma 5, della Legge Reg.le 14/5/97, n.12.

Campobasso 31 MAR. 2011



Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
Il Funzionario Amministrativo  
(Frag. Carmelinda Falcione)  
F.to

Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa A.S.Re.M. dal 31 MAR. 2011 al \_\_\_\_\_

Campobasso \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali