

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1251 del 27 OTT. 2010

OGGETTO: Decreto Legislativo 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali - APPROVAZIONE MODULISTICA.

Il giorno 27 del mese di OTTOBRE dell'anno 2010, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in Via Petrella, 1 - Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sono presenti:

Il Direttore Amministrativo - D.ssa Gianfranca TESTA

Il Direttore Sanitario - Dott. Giancarlo PAGLIONE

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. PRIVACY

- VISTA** La Legge Regionale n. 9 del 01 aprile 2005 di "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", così come modificata dalla Legge Regionale n. 34 del 26 novembre 2008;
- RICHIAMATO** il provvedimento della Giunta Regionale n. 1867 del 26/12/2005 con il quale è stata costituita l'A.S.Re.M. (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;
- RICHIAMATO** inoltre, il provvedimento della Giunta Regionale n. 269 del 06/03/2006 con il quale è stata convenzionalmente individuata nel 1 gennaio 2006 la data di effettivo avvio delle attività dell'A.S.Re.M.;
- RICHIAMATA** la DGR n. 682 del 26 giugno 2009 di nomina del Direttore Generale dell'A.S.Re.M e del Commissario Liquidatore delle disciolte AA.SS.LL.;
- VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 927 del 12/08/2010 avente ad oggetto "Modello organizzativo ed individuazione dei soggetti competenti in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003), con il quale è stata riconosciuta al Dirigente aziendale privacy l'attività di supporto al Titolare del trattamento;
- VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 178 del 09/08/2006 avente ad oggetto "Decreto Legislativo 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - Approvazione modulistica" con il quale è stata approvata la modulistica relativa all'applicazione della normativa in materia di privacy.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni nonché i provvedimenti del Garante dettati in materia :
- RITENUTO** necessario adeguare ed integrare la modulistica in materia di privacy alle vigenti disposizioni normative:
- ATTESO** inoltre, che l'attuale processo di informatizzazione del sistema aziendale comporta la definizione di una modulistica specifica da implementare nelle diverse procedure gestionali;
- ESAMINATA** la modulistica predisposta dalla struttura Privacy in collaborazione con l'A.T.I. "Studio tecnico Ing. Gianfranco BRUNO/ITELES sas di Antonino VALLETTA e C.", consulente esterno incaricato che consta dei modelli di seguito specificati:
- Informativa utenti;
 - Consenso utenti;
 - Informativa dipendenti;
 - Informativa selezione personale;
 - Informativa appalti e gare;
 - Informativa videosorveglianza;
 - Informativa convegni ed eventi formativi;
 - Informativa per tirocinanti;
 - Manifestazione volontà per ricoverandi;
 - Ritiro refertazioni
 - Richiesta di accesso ai dati personali (ex art.7 Codice Privacy)
- RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e non ha, pertanto, rilevanza sotto il profilo contabile:
- PROPONE**
- APPROVARE** la seguente modulistica in materia di privacy aggiornata alle vigenti disposizioni normative:
- Informativa utenti;
 - Consenso utenti;
 - Informativa dipendenti;
 - Informativa selezione personale;
 - Informativa appalti e gare;
 - Informativa videosorveglianza;
 - Informativa convegni ed eventi formativi;
 - Informativa per tirocinanti;
 - Manifestazione volontà per ricoverandi;
 - Ritiro refertazioni
 - Richiesta di accesso ai dati personali (ex art.7 Codice Privacy)
- che viene allegata alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale,
- TRASMETTERE** ai Dirigenti Responsabili pro-tempore delle UU.OO. complesse e semplici dell'A.S.Re.M., "Responsabili del trattamento", la modulistica di interesse per le specifiche aree di trattamento.
- PUBBLICARE** i modelli sopra indicati sul sito Internet aziendale al link "privacy".

Il Dirigente dell'U.O.C. Privacy
dot.ssa Daniela DE CARLO

DDe Carlo

IL DIRETTORE GENERALE

Vagliate e fatte proprie le considerazioni e valutazioni del Dirigente della U.O.C. Privacy;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ognuno per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

per tutto quanto in premessa:

APPROVARE la seguente modulistica in materia di privacy aggiornata alle vigenti disposizioni normative:

- Informativa utenti;
- Consenso utenti;
- Informativa dipendenti;
- Informativa selezione personale;
- Informativa appalti e gare;
- Informativa videosorveglianza;
- Informativa convegni ed eventi formativi;
- Informativa per tirocinanti;
- Manifestazione volontà per ricoverandi;
- Ritiro refertazioni
- Richiesta di accesso ai dati personali (ex art.7 Codice Privacy)

che viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale

TRASMETTERE ai Dirigenti Responsabili pro-tempore delle UU.OO. complesse e semplici dell'A.S.Re.M., "Responsabili del trattamento", la modulistica di interesse per le specifiche aree di trattamento.

PUBBLICARE i modelli sopra indicati sul sito Internet aziendale al link "privacy";

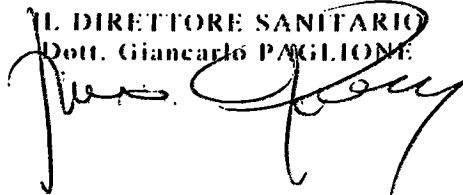
DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo MARCOPO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Gianfranca TESTA



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giancarlo PAGLIONE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa A.S.Re.M. - il **27 OTT. 2010** - e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 33, comma 5, della Legge Regionale 14/05/1997, n. 12.

Campobasso, li **27 OTT. 2010**



Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Sabrina de Renzis)

A handwritten signature in black ink.

Si certifica, su analogha dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo di questa A.S.Re.M. - dal **27 OTT. 2010** al _____

Campobasso, li _____

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Campobasso, li **27 OTT. 2010**



Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Sabrina de Renzis)

A handwritten signature in black ink.