



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1053 del 29 LUG. 2011

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL "PIANO OPERATIVO PER L'ADEGUAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA IN MATERIA DI PRIVACY"

Il giorno ²⁹ del mese di luglio dell'anno 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, sita in Via Petrella, 1 - Campobasso

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Percopo, prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Sono presenti:

Il Direttore Amministrativo - D.ssa Gianfranca TESTA

Il Direttore Sanitario - Dott. Giancarlo PAGLIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge Regionale n. 9 del 01 aprile 2005 di "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", così come modificata dalla Legge Regionale n. 34 del 26 novembre 2008;
- RICHIAMATO** il provvedimento della Giunta Regionale n. 1867 del 26/12/2005 con il quale è stata costituita l'A.S.Re.M. (e, per l'effetto, è stata dichiarata la decadenza degli Organi delle Aziende Sanitarie Locali) e nominato il Direttore Generale;
- RICHIAMATO** inoltre, il provvedimento della Giunta Regionale n. 269 del 06/03/2006 con il quale è stata convenzionalmente individuata nel 1 gennaio 2006 la data di effettivo avvio delle attività dell'A.S.Re.M.;
- RICHIAMATA** la DGR n. 682 del 26 giugno 2009 di nomina del Direttore Generale dell'A.S.Re.M e del Commissario Liquidatore delle disciolte AA.SS.LL.;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, inerente la protezione dei dati personali;
- DATO ATTO** che questa Azienda (individuata dal suddetto Codice come "Titolare del trattamento" a cui competono le decisioni in ordine alla finalità, alle modalità del trattamento dei dati personali ed agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza) ha provveduto a redigere il Documento Programmatico per la Sicurezza 2011 (come indicato al punto 19 del "Disciplinare Tecnico in materia di Misure Minime di Sicurezza", allegato B del Codice Privacy) e ad approvarlo con provvedimento del D.G. n.413 del 30.03.2011;

- VISTA** la nota prot.10670 del 12/07/2011 con la quale il Dirigente aziendale Privacy ha trasmesso il *Piano Operativo per l'adeguamento delle misure minime di sicurezza in materia di Privacy* redatto, ai sensi del punto 19 del Disciplinare Tecnico All. B D.Lgs. 196/03, dal consulente incaricato "A.T.I. ing. G.Bruno - ITELES di Antonino Valletta s.a.s, al fine di poter pianificare gli interventi sulle dotazioni strutturali, fisiche e informatiche dell'Azienda, necessari ad eliminare le criticità evidenziate nel DPS 2011 per le diverse Strutture e Servizi Aziendali;
- ESAMINATO** il *Piano Operativo Privacy* che si compone di tre diverse sezioni dedicate, rispettivamente, agli interventi fisici, strutturali e informatici necessari all'adeguamento delle misure minime di sicurezza;
- CONSTATATA** l'esistenza di particolari crucialità logistico-strutturali e informatiche emerse in occasione dell'attività di rilevazione effettuata dai consulenti incaricati, finalizzata alla predisposizione delle analisi di dettaglio del Documento Programmatico sulla Sicurezza 2011,
- PRESO ATTO** dei fabbisogni espressi dagli operatori delle varie strutture presenti alle rilevazioni e/o rilevati in tali occasioni dai consulenti esterni incaricati;
- RITENUTO** necessario accogliere il *Piano Operativo Privacy* in considerazione dell'obbligo per l'Azienda di adeguamento alle misure minime di sicurezza previste dall'Allegato B del D.Lgs. 196/93;
- ATTESO** che è necessario definire compiutamente tali interventi anche dal punto di vista economico al fine di avere cognizione della spesa necessaria e di programmare l'attuazione degli stessi sulla base della disponibilità finanziaria dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che, per quantificare la spesa del progetto di adeguamento, occorre acquisire le valutazioni dei Dirigenti amministrativi Responsabili delle UU.OO. Economato e Patrimonio, Tecnico-manutentiva e Provveditorato, nonché del Referente informatico aziendale / Amministratore di sistema, ciascuno per gli ambiti di propria competenza;
- RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e non ha, pertanto, rilevanza sotto il profilo contabile;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DISPONE

- RICHIAMARE** le motivazioni espresse in premessa;
- RECEPIRE** il *Piano Operativo per l'adeguamento delle misure minime di sicurezza in materia di Privacy*- già acquisito con nota prot.10670 del 12/07/2011, in considerazione dell'obbligo per l'Azienda di adeguamento alle misure minime di sicurezza (come indicato al punto 19 del "Disciplinare Tecnico in materia di Misure Minime di Sicurezza", allegato B del Codice Privacy);
- DEMANDARE** ai Dirigenti amministrativi Responsabili delle UU.OO. Economato e Patrimonio, Tecnico-manutentiva e Provveditorato, nonché al Referente informatico aziendale / Amministratore di sistema, ciascuno per l'ambito di propria competenza, il compito di quantificare gli interventi fisici, strutturali e informatici descritti nelle rispettive sezioni del Piano Operativo suindicato;
- TRASMETTERE** il presente provvedimento unitamente al documento "*Piano Operativo per l'adeguamento delle misure minime di sicurezza*" ai Dirigenti amministrativi Responsabili delle UU.OO. Economato e Patrimonio, Tecnico-manutentiva e Provveditorato, nonché al Referente informatico aziendale / Amministratore di sistema;

STABILIRE il termine max di gg. 60, dalla data del presente atto, per il ricevimento dei preventivi di spesa degli interventi di adeguamento, al fine di poterne programmare l'attuazione sulla base della disponibilità finanziaria dell'Azienda;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo PERCOPO)

F.to

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Gianfranca TESTA

F.to

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giancarlo PAGLIONE

F.to



Si certifica, su analoga dichiarazione dell'impiegato addetto, che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo on-line di questa ASREM il 31 AGO. 2011..... e che vi rimarrà per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 31, comma 5, della Legge Regionale n. 8 del 22/02/2010.

Campobasso, li 31 AGO. 2011.....



Dirigente della U.O.C. Affari Generali
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Carmelinda Falcione)
F.to

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Campobasso, li _____

Il Dirigente della U.O.C. Affari Generali
